



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГУТ и ЗН Челябинской области)  
Областное казенное учреждение  
Центр занятости населения Еткульского района

ул. Тракторная, 9, с. Еткуль, 456560, Российская Федерация,  
тел.(351-45) 2-12-60, факс (351-45) 2-13-05, E-mail: ctk\_szn74@mail.ru  
ОКПО 12602543, ОГРН 1027401634886, ИНН/КПП 7430007522/743001001

### П Р И К А З

от «01» октября 2020 г.

№ 29

Формирование конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий

В целях реализации в 2020 году мероприятий государственной программы Челябинской области «Доступная среда», предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015г. №688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».

### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать комиссию по формированию перечня получателей субсидий, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.05.2020 г. №207-П «Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Доступная среда», утвержденной Правительства Челябинской области от 24.12.2015г. №688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».

Утвердить состав комиссии:

Председатель – директор ЦЗН А. А. Анцупов;  
заместитель председателя - заместитель директора ЦЗН И.Ю. Казанцева;  
секретарь - ведущий инспектор ЦЗН Т.В. Надолина.

2. Возложить на созданную комиссию функции по рассмотрению принятых от заявителей документов на соответствие Порядкам, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.05.2020 г. №207-П «Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Доступная среда», утвержденной Правительства Челябинской области от 24.12.2015г. №688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».
3. Утвердить Положение и порядок работы Комиссии по формированию перечня получателей субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.05.2020 г. №207-П «Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Доступная среда», утвержденной Правительства Челябинской области от 24.12.2015г. №688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Анцунов

Приложение к приказу  
ОКУ Центр занятости  
Еткульского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ  
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНВАЛИДОВ  
МОЛОДОГО ВОЗРАСТА, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА  
СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс).
2. Конкурсная комиссия формируется Областным казенным учреждением Центр занятости населения Еткульского района (далее – Центр занятости). Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра занятости .
3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением.
4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
  - 4.1. рассматривает документы индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в конкурсном отборе:
    - 1) заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела;
    - 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
    - 3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенную индивидуальным предпринимателем;
    - 4) доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя, претендующего на получение гранта (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя иным лицом);
    - 5) справку об отсутствии у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки в Центр занятости;
    - 6) бизнес-план создания собственного дела индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями, утверждаемыми Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области.
  - 4.2. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения Перечня индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, рассматривает документы на наличие оснований для отказа индивидуальному

предпринимателю в предоставлении гранта, предусмотренных Порядком предоставления субсидий .

4.3. Бизнес-планы рассматриваются в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, утверждаемыми Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области.

4.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения документов в течение 2 рабочих дней подводит итоги конкурсного отбора на получение гранта.

4.5. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, в котором указывается количество набранных баллов участниками конкурсного отбора на получение гранта, начиная с наибольшего.

5. Порядок работы конкурсной комиссии:

5.1. Общее руководство и обеспечение выполнения возложенных на конкурсную комиссию функций осуществляет председатель конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

5.2.1. проводит заседания конкурсной комиссии;

5.2.2. определяет порядок рассмотрения представленных документов;

5.2.3. поручает на время своего отсутствия исполнение обязанностей председателя заместителю председателя конкурсной комиссии;

5.2.4. осуществляет другие функции в пределах компетенции.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

5.3.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

5.3.2. своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

5.3.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5.3.4. обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

5.4. Члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии.

5.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты.

5.6. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

5.7. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

5.8. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

5.9. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое

приобщается к протоколу заседания.

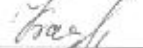
5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Центром занятости .

6.С положением о конкурсной комиссии ОКУ ЦЗН Еткульского района ознакомлены:

Директор ЦЗН, председатель конкурсной Комиссии:

Анцупов Александр Анатольевич  \_\_\_\_\_

Заместитель директора ЦЗН, заместитель председателя

Казанцева Ирина Юрьевна  \_\_\_\_\_

Ведущий инспектор ЦЗН, секретарь

Надолина Татьяна Викторовна  \_\_\_\_\_

Директор



А.А. Анцупов